

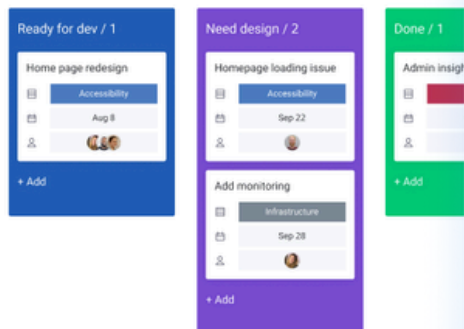


Je configure monday dev

Gérez vos projets Agile dans monday.com

Features & releases ro

Main table Gantt Kanban +



Sprint planning

Main table Gantt Kanban +

Sprint 2		Owner	Status	Priority	T
Fix search engine			Ready to start	Critical	Fe
PPM Redesign			In progress	High	Qu
Salesforce permissions bug			Pending Deploy	Low	Fe
Dark mode design			Done	High	E

Sprint 1		Owner	Status	Priority	T
Safety & Compliance			Done	Low	Se
Import from excel			Done	Best Effort	Fe



Je configure monday dev

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "J'utilise monday dev".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
Configurer et paramétrer les tableaux Agile /Scrum / Kanban,
Paramétrer et utiliser les Tableaux de bord et les monday doc,
Structurer et organiser son environnement monday.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, formulaires, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation et paramétrage de l'architecture monday dev,
 - Objectifs, feuille de route, tableaux scrum/kanban, demande de fonctionnalités, file d'attente des bugs.
- Présentation détaillée des tableaux de bord et des monday docs,
- Gestion de la charge et pilotage des projets Agile,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.



FORMEZ-VOUS AVEC UN EXPERT



inet process vous forme vous et vos équipes selon vos besoins et votre niveau de maîtrise de monday.com.



Equipe certifiée
monday.com



En présentiel ou
à distance



Formation selon
vos besoins



Possibilité d'une
prise en charge
financière

[Contactez-nous](#)