








Je configure monday service





Gérez le ticketing et l'ITSM grâce à monday.com

Open Tickets





Ticket description	Requestor	Type
Wifi not working		
Forgot okta password		
Printer troubleshooting		Equip
		Equip
		Wi-

Team planning

New tickets

	Agent	Status	Type
Lorem ipsum		Resolved	IT incident
Lorem ipsum		Resolved	Travel
Lorem ipsum		Resolved	Hr services
Lorem ipsum		Stuck	Inventory

Resolved tickets

	Agent	Status	Type
Lorem ipsum		Resolved	IT incident
Lorem ipsum		Resolved	Travel
Lorem ipsum		Resolved	Hr services
Lorem ipsum		Stuck	Inventory



Je configure monday service

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "J'utilise monday service".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
- Configurer et paramétrer les tableaux services,
- Paramétrer et utiliser les Tableaux de bord et les monday doc,
- Structurer et organiser son environnement monday.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, Emails & Activités, formulaires, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation et paramétrage de l'architecture de ticketing dans monday service,
 - Canaux, SLAs, tableaux incidents / répertoire / parc machine.
- Présentation détaillée des tableaux de bord et des monday Docs,
- Configuration du portail,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quiz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quiz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaire d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.



FORMEZ-VOUS AVEC UN EXPERT



inet process vous forme vous et vos équipes selon vos besoins et votre niveau de maîtrise de monday.com.



Equipe certifiée
monday.com



En présentiel ou
à distance



Formation selon
vos besoins



Possibilité d'une
prise en charge
financière

[Contactez-nous](#)