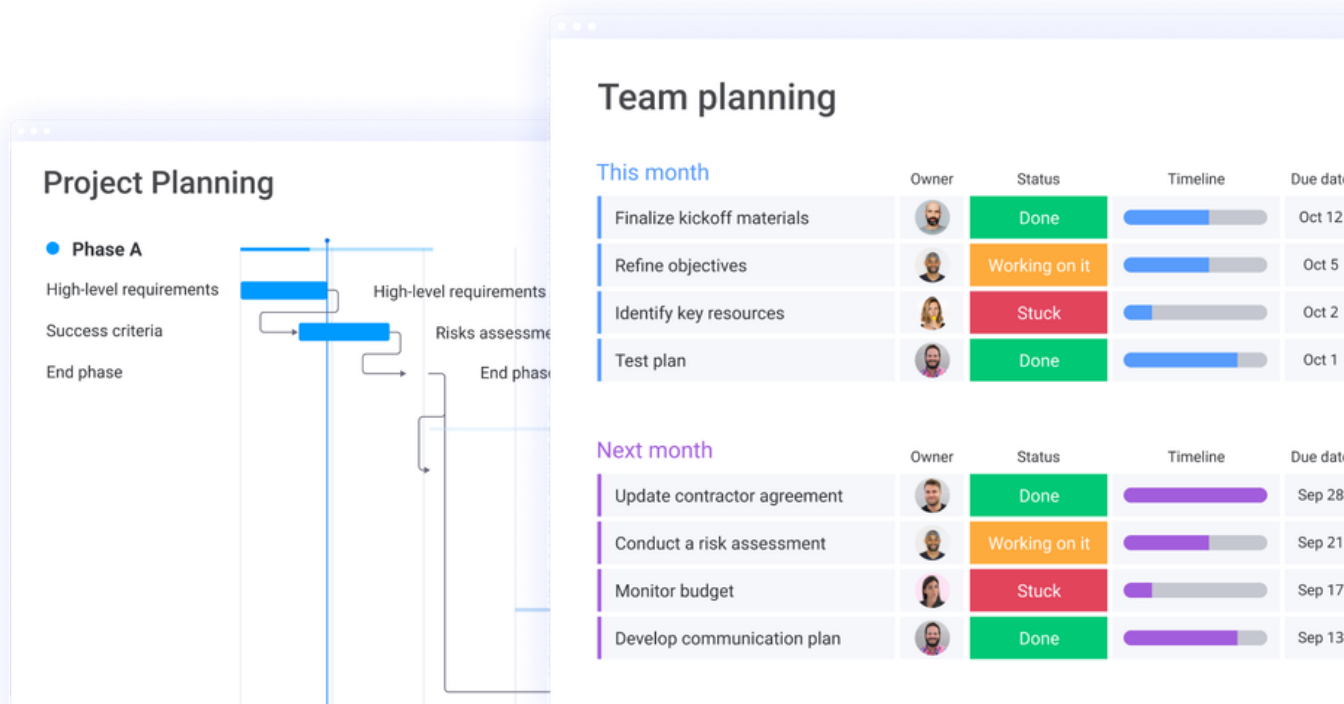


Je configure **monday** work management

Développez vos compétences sur monday.com !



Project Planning

- Phase A
- High-level requirements
- Success criteria
- End phase

Team planning

This month

	Owner	Status	Timeline	Due date
Finalize kickoff materials		Done		Oct 12
Refine objectives		Working on it		Oct 5
Identify key resources		Stuck		Oct 2
Test plan		Done		Oct 1

Next month

	Owner	Status	Timeline	Due date
Update contractor agreement		Done		Sep 28
Conduct a risk assessment		Working on it		Sep 21
Monitor budget		Stuck		Sep 17
Develop communication plan		Done		Sep 13



Je configure monday work management

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise (*compte Entreprise nécessaire pour la solution de Portefeuille de Projet*).

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "J'utilise monday work management".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
- ✓ Configurer des automatisations,
- ✓ Piloter des projets ou suivre des processus dans monday.com,
- ✓ Configurer et paramétrer le Portfolio Management (*comptes Entreprise*),
- ✓ Structurer et organiser son environnement monday.com.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, formulaires, monday Docs, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation de l'architecture des projets dans monday.com,
- Le pilotage de projets dans monday.com,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



FORMEZ-VOUS AVEC UN EXPERT



inet process vous forme vous et vos équipes selon
vos besoins et votre niveaux de maitrise de
monday.com.



Equipe certifiée
monday.com



En présentiel ou
à distance



Formation selon
vos besoins



Possibilité d'une
prise en charge
financière

[Contactez-nous](#)