



J'administre mon compte





J'administre mon compte

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Tout public ayant un compte monday.com Entreprise, ET un rôle administrateur.

Prérequis : [Optionnel] Connaître les fonctionnalités avancées de monday ou avoir effectué la Formation "Je configure monday.com".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

Connaître les fonctionnalités d'administration de monday.com,
Gérer au quotidien l'ensemble du compte : Utilisateurs, droits, contenu,
Définir une politique de gouvernance du compte.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Paramètres généraux et Personnalisation,
- La gestion des utilisateurs,
- La gestion du contenu,
- La sécurité,
- Autres fonctionnalités,
- Meilleures pratiques,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

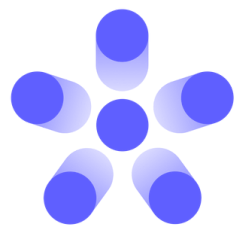
- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

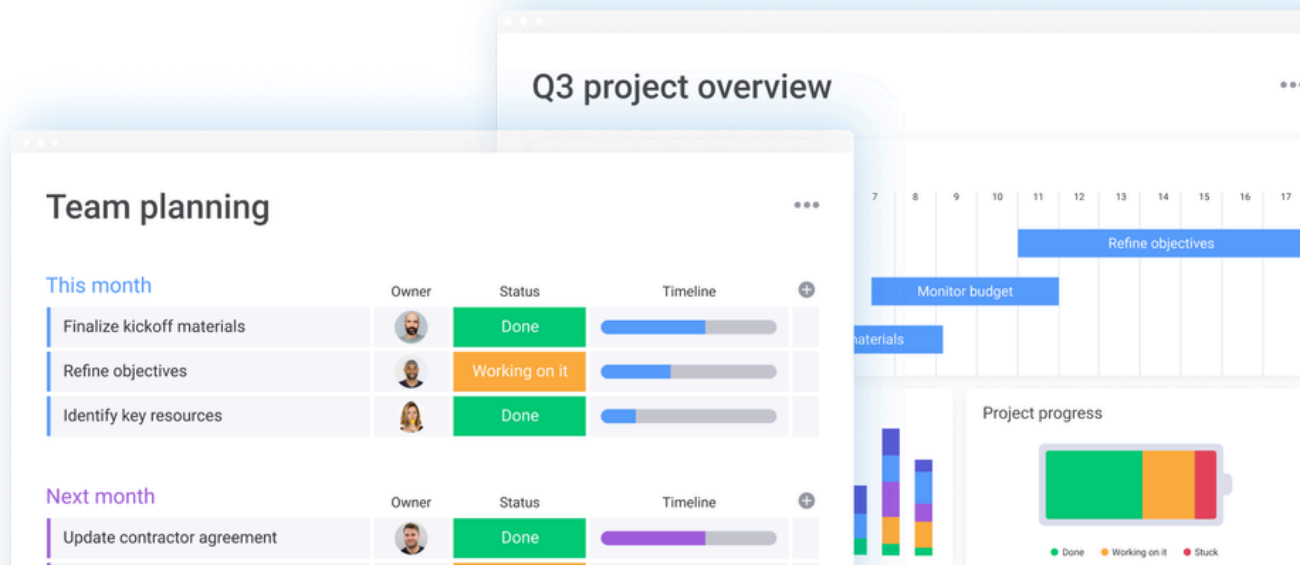
- Rapports d'émargement,
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



J'utilise **monday** work management

Devenez autonome dans l'utilisation de monday.com au quotidien.





J'utilise monday work management

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Tout public (utilisateurs finaux, utilisateurs clé, admins) ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise (*compte Entreprise nécessaire pour la solution de Portefeuille de Projet*).

Prérequis : N/A

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'ergonomie de monday work management,
- Se repérer et naviguer dans son environnement monday.com,
- Suivre son activité et ses tâches,
- Créer des tableaux simples.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation générale de monday.com,
- Paramétrage de son profil Utilisateur,
- Présentation détaillée de l'ergonomie,
- Présentation détaillée de l'utilisation d'un Tableau,
- Présentation détaillée du Menu,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

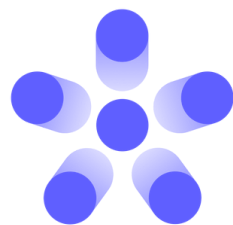
- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

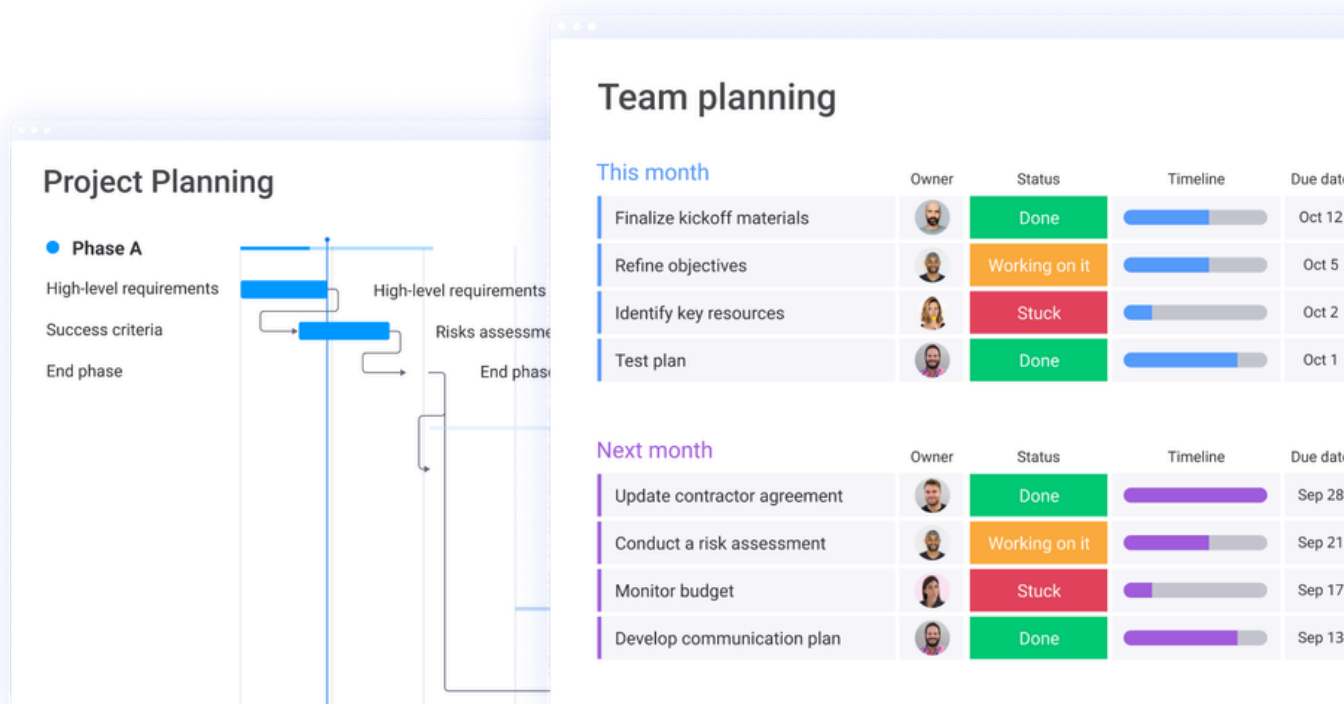
- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



Je configure **monday** work management

Développez vos compétences sur monday.com !



Project Planning

- Phase A
- High-level requirements
- Success criteria
- End phase

Team planning

This month

	Owner	Status	Timeline	Due date
Finalize kickoff materials		Done		Oct 12
Refine objectives		Working on it		Oct 5
Identify key resources		Stuck		Oct 2
Test plan		Done		Oct 1

Next month

	Owner	Status	Timeline	Due date
Update contractor agreement		Done		Sep 28
Conduct a risk assessment		Working on it		Sep 21
Monitor budget		Stuck		Sep 17
Develop communication plan		Done		Sep 13



Je configure monday work management

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise (*compte Entreprise nécessaire pour la solution de Portefeuille de Projet*).

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "J'utilise monday work management".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.
Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.
Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
- Configurer des automatisations,
- Piloter des projets ou suivre des processus dans monday.com,
- Configurer et paramétrer le Portfolio Management (*comptes Entreprise*),
- Structurer et organiser son environnement monday.com.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, formulaires, monday Docs, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation de l'architecture des projets dans monday.com,
- Le pilotage de projets dans monday.com,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

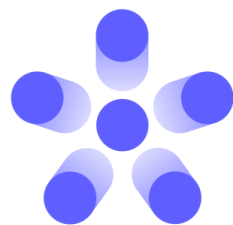
- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

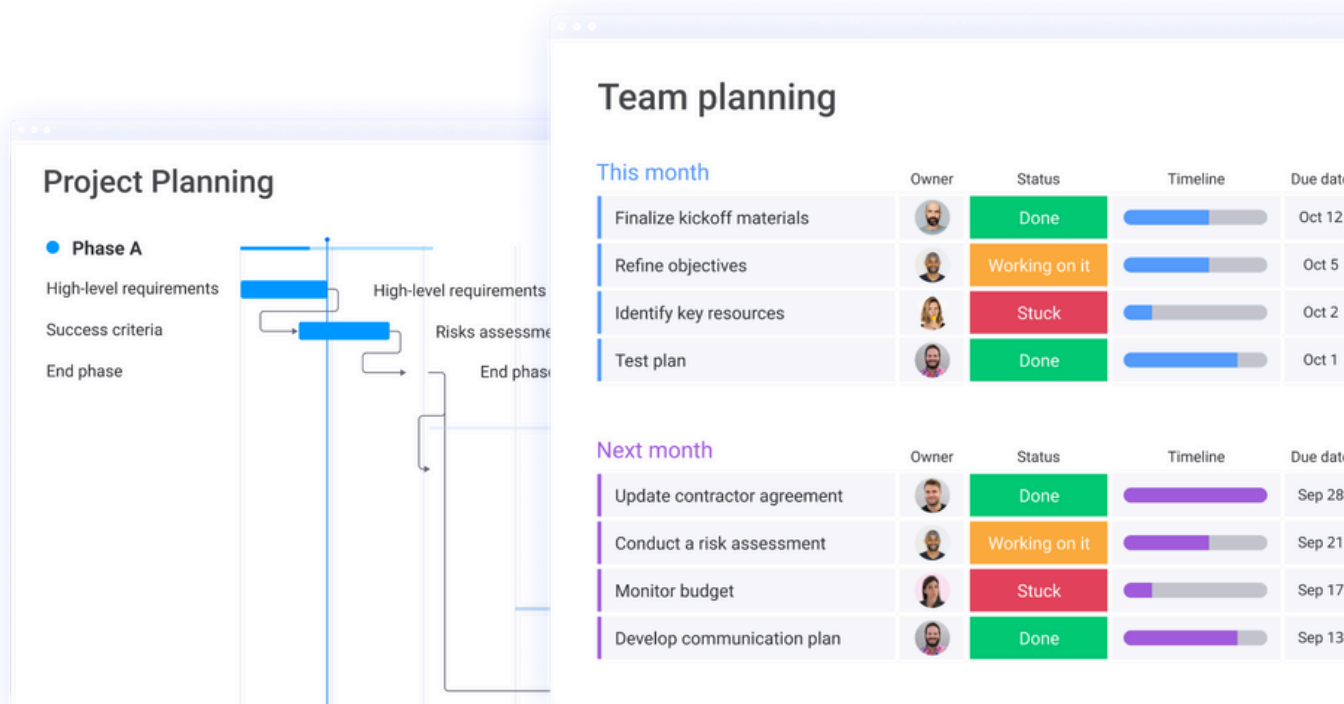
- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



Reporting et gestion des ressources dans **monday** work management

Développez vos compétences sur monday.com !





Reporting et Gestion des ressources dans monday work management

Durée : 2 heures

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Entreprise.

Prérequis : Connaître les fonctionnalités avancées de monday ou avoir effectué la Formation *"Je configure monday work management"*.

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités

d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Réaliser un paramétrage avancé de tableaux de bord,
- ✓ Configurer le widget Charge de Travail,
- ✓ Maîtriser le Gestionnaire de Ressources et le Planificateur de ressources

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée et paramétrage des tableaux bord et de leurs widgets,
- Présentation de la gestion des ressources,
- Configuration du planificateur et du gestionnaire de ressources,
- Q&A et bonnes pratiques,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

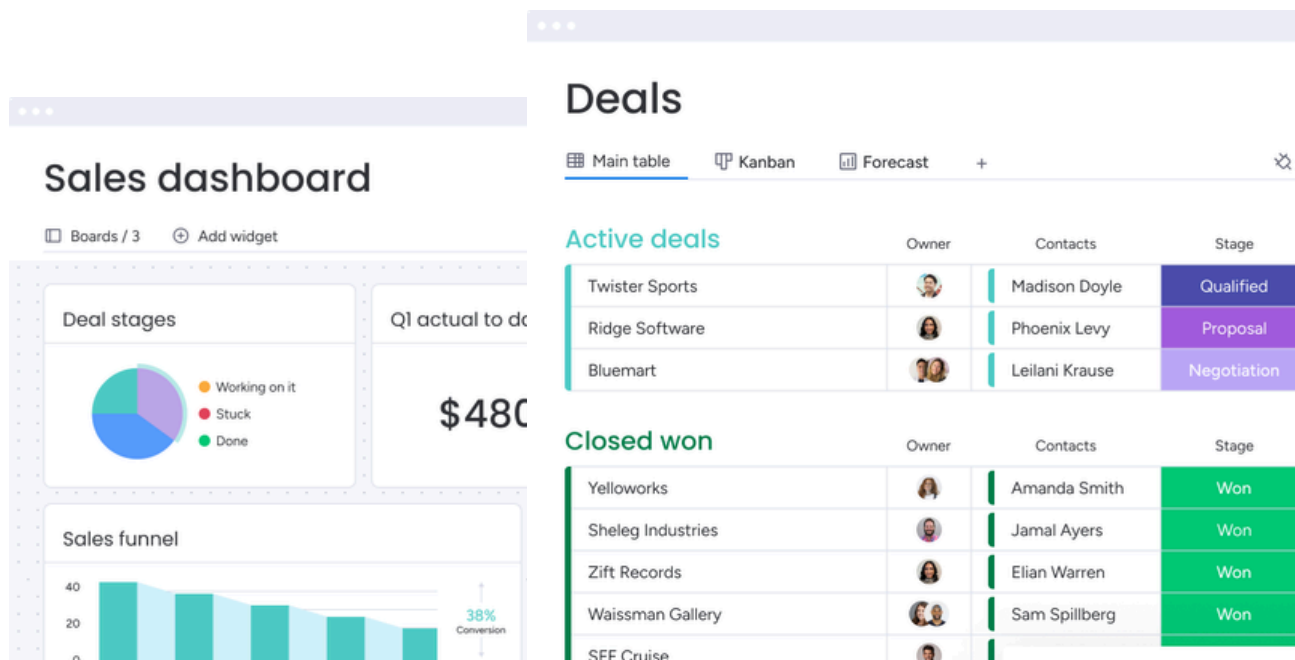
- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 500 € HT



J'utilise monday CRM

Maîtrisez la relation client et la gestion commerciale avec monday.com





J'utilise monday CRM

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Tout public (utilisateurs finaux, utilisateurs clé, admins) ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise (*compte Entreprise nécessaire pour la solution CRM Enterprise*).

Prérequis : N/A

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'ergonomie de mondayCRM,
- Se repérer et naviguer dans son environnement monday.com,
- Structurer et organiser son environnement monday pour le suivi commercial,
- Utiliser mondayCRM pour le suivi de la relation client et les activités commerciales.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation générale de mondayCRM et de la méthodologie CRM,
- Paramétrage de son profil Utilisateur,
- Présentation détaillée de l'ergonomie,
- Utilisation des tableaux de base de mondayCRM,
- Utilisation de Emails & Activités,
- Présentation détaillée du Menu,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

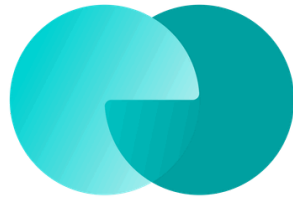
Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

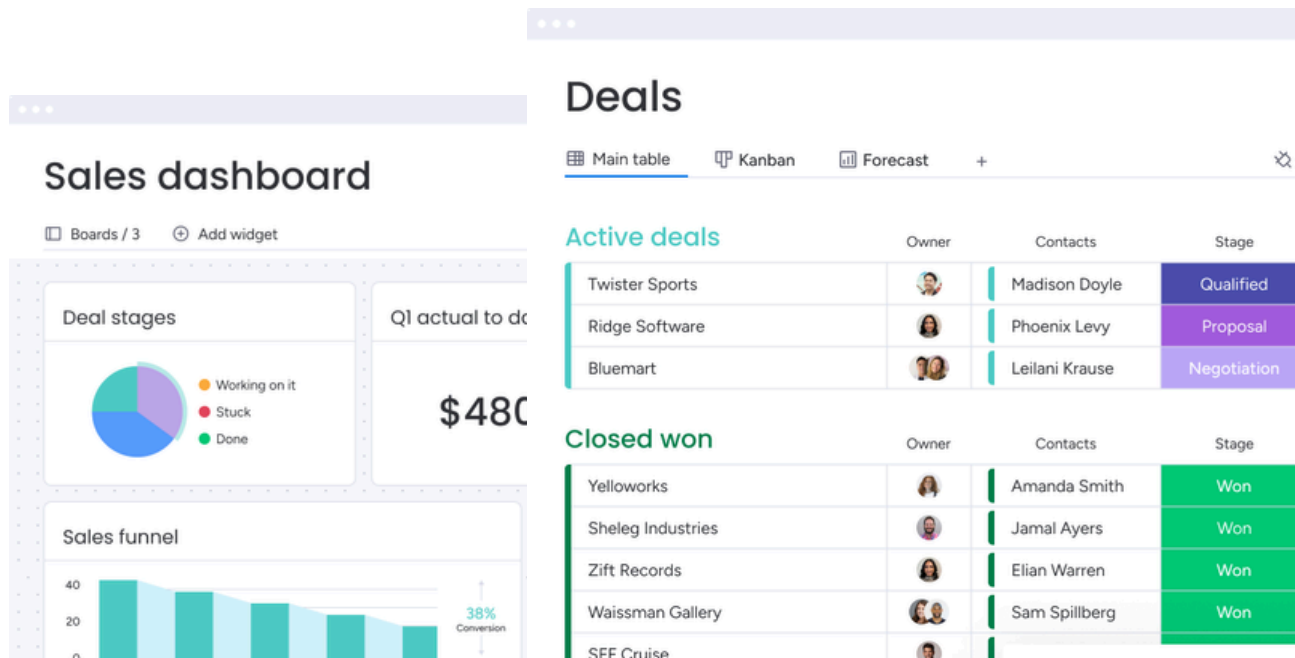
Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.



Je configure monday CRM

Maîtrisez la relation client et la gestion commerciale avec monday.com





Je configure monday CRM

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise (*compte Entreprise nécessaire pour la solution CRM Entreprise*).

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "J'utilise mondayCRM".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Obtenir une compréhension du paramétrage des flux CRM,
- Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
- Configurer et paramétrer le CRM,
- Paramétrer et utiliser les Tableaux de bord et les monday doc,
- Structurer et organiser son environnement monday.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, Emails & Activités, formulaires, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation et paramétrage de l'architecture du CRM dans monday.com,
 - Process de qualification, gestion du cycle de vente, activités commerciales, objectifs commerciaux.
- Présentation détaillée des tableaux de bord et des monday docs,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

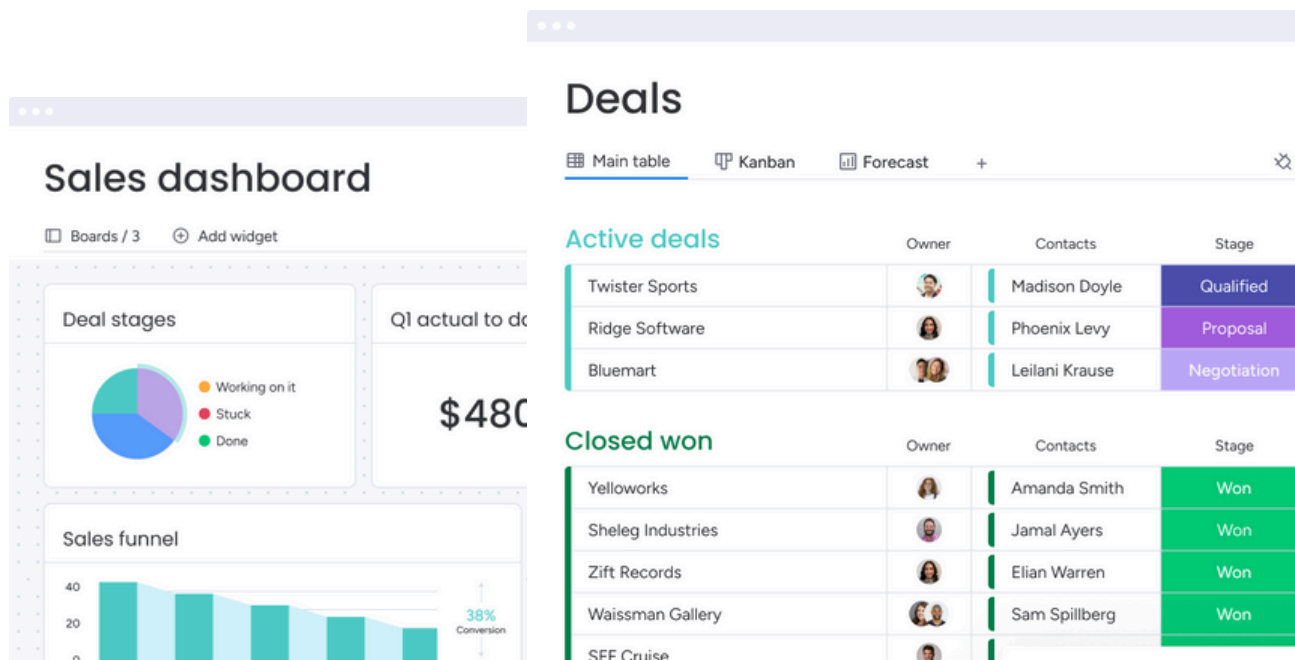
- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaire d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Aller encore plus loin avec



monday CRM

Maîtrisez la relation client et la gestion commerciale avec monday.com





Allez encore plus loin avec mondayCRM

Durée : 2 heures

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Entreprise.

Prérequis : Connaître les fonctionnalités avancées de mondayCRM ou avoir effectué la Formation "Je configure mondayCRM".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux de bord CRM,
- ✓ Configurer et paramétrer les tableaux additionnels,
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités additionnelles.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Paramétrage avancé des tableaux de bord,
- Les tableaux additionnels et leur paramétrage,
 - Demandes Juridiques, Finance et recouvrement, Gestion des comptes.
- Les fonctionnalités additionnelles,
 - L'envoi d'email de masse, Les séquences, Le module devis, Le catalogue produit
- Q&A et bonnes pratiques,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 500 € HT



J'utilise monday dev

Gérez vos projets Agile dans monday.com

Features & releases roadmap

Main table Gantt Kanban +

Ready for dev / 1

Home page redesign

Accessibility

Aug 8

+ Add

Need design / 2

Homepage loading issue

Accessibility

Sep 22

Add monitoring

Infrastructure

Sep 28

+ Add

Done / 1

Admin insight

+ Add

Sprint planning

Main table Gantt Kanban +

Sprint 2

	Owner	Status	Priority	
Fix search engine		Ready to start	Critical	Fe
PPM Redesign		In progress	High	Qu
Salesforce permissions bug		Pending Deploy	Low	Fe
Dark mode design		Done	High	E

Sprint 1

	Owner	Status	Priority	
Safety & Compliance		Done	Low	Se
Import from excel		Done	Best Effort	Fe



J'utilise monday dev

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Tout public (utilisateurs finaux, utilisateurs clé, admins) ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : N/A

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'ergonomie de monday dev,
- Se repérer et naviguer dans son environnement monday.com,
- Structurer et organiser son environnement monday pour le suivi de projets Agile Scrum,
- Suivre son activité et ses tâches.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation générale de monday dev et de la méthodologie Agile Scrum,
- Paramétrage de son profil Utilisateur,
- Présentation détaillée de l'ergonomie,
- Utilisation des tableaux de base de monday dev,
- Présentation détaillée du Menu,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



Je configure monday dev

Gérez vos projets Agile dans monday.com

Features & releases roadmap

Main table Gantt Kanban +

Ready for dev / 1

Home page redesign

Accessibility

Aug 8

+ Add

Need design / 2

Homepage loading issue

Accessibility

Sep 22

Add monitoring

Infrastructure

Sep 28

+ Add

Done / 1

Admin insight

+ Add

Sprint planning

Main table Gantt Kanban +

Sprint 2

	Owner	Status	Priority	
Fix search engine		Ready to start	Critical	Fe
PPM Redesign		In progress	High	Qu
Salesforce permissions bug		Pending Deploy	Low	Fe
Dark mode design		Done	High	E

Sprint 1

	Owner	Status	Priority	
Safety & Compliance		Done	Low	Se
Import from excel		Done	Best Effort	Fe



Je configure monday dev

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "*J'utilise monday dev*".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
Configurer et paramétrer les tableaux Agile /Scrum / Kanban,
Paramétrer et utiliser les Tableaux de bord et les monday doc,
Structurer et organiser son environnement monday.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, formulaires, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation et paramétrage de l'architecture monday dev,
 - Objectifs, feuille de route, tableaux scrum/kanban, demande de fonctionnalités, file d'attente des bugs.
- Présentation détaillée des tableaux de bord et des monday docs,
- Gestion de la charge et pilotage des projets Agile,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaire d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.



J'utilise monday service

Gérez le ticketing et l'ITSM grâce à monday.com

Open Tickets

Ticket description	Requestor	Type
Wifi not working		
Forgot okta password		
Printer troubleshooting		Equipment
		Equipment
		Wifi

Team planning

New tickets

	Agent	Status	Type
Lorem ipsum		Resolved	IT incident
Lorem ipsum		Resolved	Travel
Lorem ipsum		Resolved	Hr services
Lorem ipsum		Stuck	Inventory

Resolved tickets

	Agent	Status	Type
Lorem ipsum		Resolved	IT incident
Lorem ipsum		Resolved	Travel
Lorem ipsum		Resolved	Hr services
Lorem ipsum		Stuck	Inventory



J'utilise monday service

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Tout public (utilisateurs finaux, utilisateurs clé, admins) ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : N/A

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre l'ergonomie de monday service,
- Se repérer et naviguer dans son environnement monday.com,
- Structurer et organiser son environnement monday pour le suivi des tickets,
- Suivre son activité et ses tâches.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation générale de monday service et du ticketing,
- Paramétrage de son profil Utilisateur,
- Présentation détaillée de l'ergonomie,
- Utilisation des tableaux de base de monday service,
- Présentation détaillée du Menu,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



Je configure monday service

Gérez le ticketing et l'ITSM grâce à monday.com

Open Tickets

Ticket description	Requestor	Type
Wifi not working		
Forgot okta password		
Printer troubleshooting		Equip
		Equip
		Wi-

Team planning

New tickets

	Agent	Status	Type
Lorem ipsum		Resolved	IT incident
Lorem ipsum		Resolved	Travel
Lorem ipsum		Resolved	Hr services
Lorem ipsum		Stuck	Inventory

Resolved tickets

	Agent	Status	Type
Lorem ipsum		Resolved	IT incident
Lorem ipsum		Resolved	Travel
Lorem ipsum		Resolved	Hr services
Lorem ipsum		Stuck	Inventory



Je configure monday service

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : Connaître les bases de monday ou avoir effectué la Formation "*J'utilise monday service*".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Effectuer des paramétrages avancés sur les tableaux,
- Configurer et paramétrer les tableaux services,
- Paramétrer et utiliser les Tableaux de bord et les monday doc,
- Structurer et organiser son environnement monday.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation détaillée des fonctionnalités avancées et leur paramétrage,
 - Colonnes, Emails & Activités, formulaires, automatisations et intégrations, permissions.
- Présentation et paramétrage de l'architecture de ticketing dans monday service,
 - Canaux, SLAs, tableaux incidents / répertoire / parc machine.
- Présentation détaillée des tableaux de bord et des monday Docs,
- Configuration du portail,
- Construction de l'environnement optimal,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

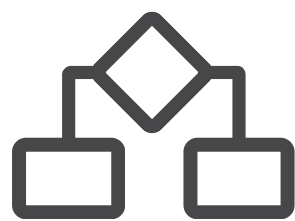
Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

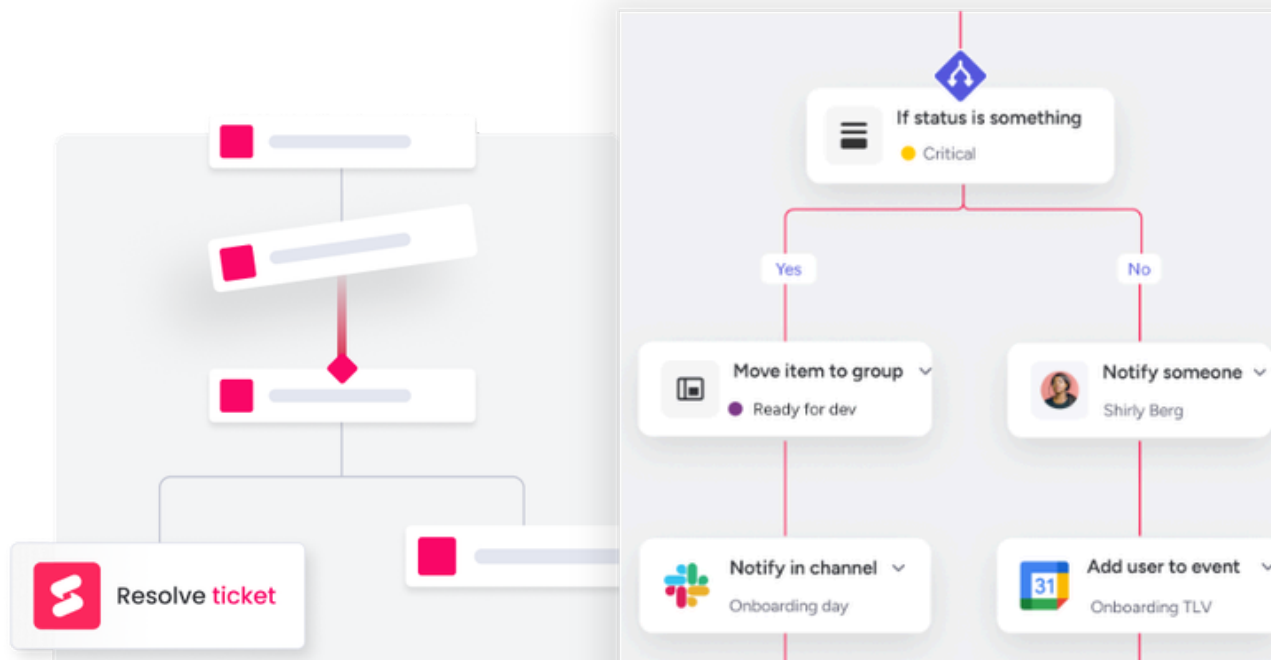
Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.



Je configure le workflow builder

Automatisez des processus complexes





Je configure le workflow builder

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Utilisateurs clé et/ou admin ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : Connaître les fonctionnalités avancées de monday ou avoir effectué la Formation "*Je configure monday.com*".

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités

d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de**

l'entretien préalable à toute contractualisation, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

Paramétrer et utiliser le Workflow Builder,

Créer, configurer et gérer des workflows simples et complexes,

Utiliser les différents blocs : déclencheurs, conditions, actions, délais,

Intégrer des automatisations et des applications externes (Slack, Gmail, etc.),

Optimiser les processus métier.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Introduction et principes généraux,
- Découverte du workflow builder,
- Présentation des fonctionnalités avancées,
- Intégrations et collaboration,
- Gestion, suivi et optimisation,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaire d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

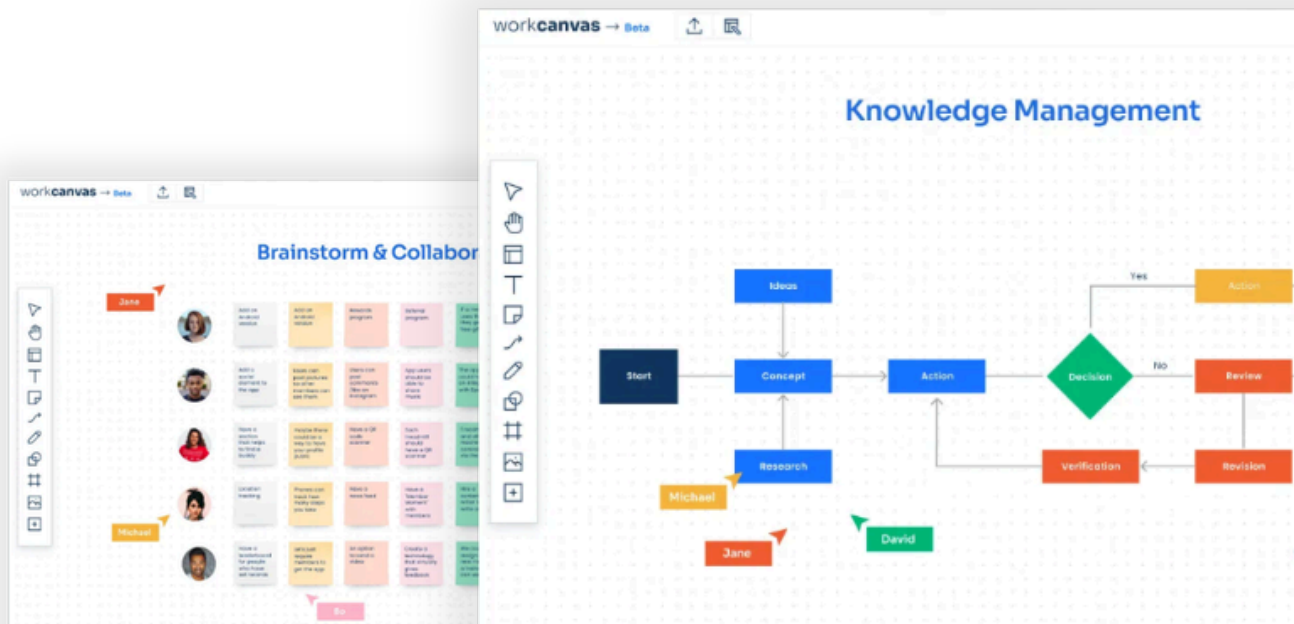
Tarif : 875 € HT

J'utilise





De l'idée visuelle au plan d'actions concret





J'utilise workcanvas

Durée : Une demi-journée (3,5 heures)

Modules de formation : 1

Profils des apprenants : Tout public (utilisateurs finaux, utilisateurs clé, admins) ayant un compte monday.com Pro ou Entreprise.

Prérequis : N/A

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation**, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Référente Handicap : Virginie Béziel : rh@inetprocess.com

Modalités et délais d'accès :

La formation sera dispensée dans un délai de 3 semaines à 2 mois maximum après réception du devis correspondant signé et de l'accord mutuel sur la date.

Les apprenants devront avoir accès à leur compte monday.com Pro ou Entreprise.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

Objectifs pédagogiques :

- Obtenir une compréhension de WorkCanvas,
- Maîtriser l'interface de tableau blanc numérique,
- Transformer les idées visuelles en plans d'action concrets dans monday.com,
- Intégrer WorkCanvas dans l'usage de monday.com.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Prise en main des fondamentaux visuels,
- Découverte de l'interface,
- Méthodologie et animation d'ateliers collaboratifs,
- Intégration avec monday.com,
- Administration et bonnes pratiques,
- Clôture de la formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Equipe pédagogique :

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié.e du logiciel monday.com.

Moyens pédagogiques et techniques :

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Exercices pratiques,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaire d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

Tarif : 875 € HT



FORMEZ-VOUS AVEC UN EXPERT



inet process vous forme vous et vos équipes selon
vos besoins et votre niveau de maîtrise de
monday.com.



Equipe certifiée
monday.com



En présentiel ou
à distance



Formation selon
vos besoins



Possibilité d'une
prise en charge
financière

[Contactez-nous](#)